

平成 30 年度 第 3 回部門長会議 議事録

一般社団法人 岐阜県臨床検査技師会

日時 平成 31 年 2 月 27 日 (水) 18:30~20:00

場所 岐阜県臨床検査技師会 事務所

出席者 渡邊・森・今吉・日高・林・森本・武藤・後藤雪乃・山本・石田・近藤・
棚橋・関

※傍聴参加 浅野敦 (会長)

委任状 後藤考司

記録 関敏秀

議題

1. 副会長 (総括)、部長、挨拶。
 - ・定刻となり会を開催。まだ出席されていない部門長がいるため、議題 4 から進行とする。(渡邊)
4. 各部門からの次年度活動報告。※第 6 回理事会資料 (平成 31 年度 学術部事業計画 (案)) 参照
 - ・内容解説 (渡邊)
 - ・来年度の事業計画は、コンプライアンス違反にならないようにサービス提供されていた部分も予算計上されているため、昨年より増額申請となっていることを理事会にて説明をしました。全て承認済です。
 - ・助成金対象の研修会は、計画どおり企画してください。
 - ・講師の宿泊費については、研修会当日に帰宅できない場合のみ申請を許可とする。
 - ・講師の謝金額は、ご略歴、役職、職種が重要となりますので、事前によく調べて申請してください。(後での変更は失礼にあたりますので。)
5. 新人サポート研修会内容確認について (資料 1 参照)
 - ・内容解説 (関)
 - ・プログラム (案) の「タイトル」講師名については、4/12 (金) までに学術部員 関までメール連絡とする。※4/19 (金) 常務理事会にて申請予定。
 - ・ランチョンセミナーは、シスメックス、アボット、アークレイの 3 社にあたる。
 - ・実務委員のアナウンスは不要。当日の司会進行は、渡邊学術部長と森総括で行う。
 - ・学生の参加費は無料とする。学生のお弁当は、当日会場をお手伝いした方のみ配布とする。受付名簿にて、お手伝いの者を区別する (10 人を予定とする)。
※高崎先生とお弁当関連について調整する。(関担当)
 - ・資料については、100 部を印刷予定とし、ネット印刷の見積もりを見て検討する。※100 部 65,000 円 (約)

- ・新人サポート研修会 資料集作成（資料2参照）解説（近藤）
 - ・PDF データ作成の締切は、ネット印刷の利用有無で、後日連絡とする。
※目安として4月30日前後で準備して下さい。
6. 岐阜県臨床検査技師会誌・進捗状況報告
- ・2/27 現在、初校確認を終了し、順調に行けば3月定期便と同時に発送を予定。
 - ・病理2論文、微生物1論文、生理1論文。
7. 定時総会について
- ・春季拡大研修会、「敗血症とDIC」血液と微生物 担当。
 - ・血液部門は愛知医科大学の高見先生にご講演を依頼予定。
8. その他
- ・岐臨技研修会における会計決算書確認のお願い（資料3参照）
2. 中部圏医学検査学会について（資料4参照）
- ・内容解説（森）
 - ・ランチョンセミナー、スイーツセミナー、推薦企業がございましたら、学術部長（渡邊）までご連絡下さい。※取りまとめは学会事務局が行う。
 - ・部門別企画の内容は、3/29 の実行委員会で枠取りを行う予定のため、3/28 夕方までに学術部長（渡邊）までご連絡下さい。
 - ・部門別企画の開催は、1日目、2日目どちらが希望日か、一緒にご連絡下さい。（渡邊）
 - ・輸血は2日目。血液は1日目。一般は1日目午後。各希望。
 - ・全ての部門で、部門別企画は行う予定（遺伝子部門は除く）。
 - ・病理は遺伝子との合同もあり得ます。（日高）
 - ・輸血部門は岐阜県合同輸血療法委員会との企画を、輸血部門の部門別企画で行う予定。講師料についてどうするのか？確認する（森本）。
 - ・部門別企画の時間枠は、90分。合同は120分。
 - ・前日スキルアップセミナーは都ホテルの利用が濃厚。
 - ・前日スキルアップセミナーの計画予定は、血液部門のみ（2/27現在）。
 - ・前日スキルアップセミナーの開催時間は、17:00~20:00を予定。
 - ・前日スキルアップセミナーについて・・・講師料については日臨技規定に従う。また、会費による余剰金が発生した場合は、岐臨技へ返納する。（浅野）
 - ・前日スキルアップセミナーについて・・・外部講師についても企画予算内に収める。助成金などを利用する手立てもあるが、黒字だと申請が難しいか・・・。
 - ・演題募集について・・・岐阜県は30を目標とする。（合計150演題予定）
※愛知60、静岡30、三重10、石川10、富山10（昨年の三重県は全122演題）
 - ・各部門長から支部の会議で演題募集の連絡をお願いします。（渡邊）
 - ・6月の下旬に査読委員会を臨時開催予定。セッションの割振り、座長選定なども行う予定。
 - ・シャトルバスについて・・・現行は計画にない。都ホテルのバスも利用できない。

実行委員会にて案を起こして、理事会での承認が必要（概算 70～80 万）。赤字の場合は岐臨技で補填しなければならない。（浅野）

- ・ 学術部長より、学術部門会議での要望として実行委員会（3/29）へ起案してください。（浅野）
 - ・ 部門別企画について・・・学会案内の発送に伴い、4月中旬までには「テーマタイトル」講師名、決定している部分だけでもいいので連絡準備をお願いします。後日、連絡期日をお知らせします。（渡邊）
3. 常務理事会・理事会報告について（資料 5 参照）
- ・ 内容解説（森）。
8. その他
- ・ 前回部門長会議からの持越し議題として、講師料の講師規定について・・・（血液部門長）・・・実習講師については、資料を作成して説明を行うので、講師に値するのでは。
 - ・ お手伝い的な講師（説明だけを行う方）は該当しないかと思う。（今吉）
 - ・ ハンドアウトも講師に値すると思う。（今吉）
 - （微生物部門長）・・・実習講師については、外部は講師として、岐阜は実務委員として扱っていた（過去の通例として）。
 - （生理部門長）・・・脳波検査の実習研修会は、講師として申請し受理されている。
 - ・ 実務委員と講師では、生涯教育の加点に違いがあります。（近藤）
 - （病理部門長）・・・症例報告会の報告者は講師として申請しています。また、実技試験（模擬）の試験問題作製者も事前準備が大変な為、講師として申請しています。その場合の労力によって、講師か否かを判断している。
 - （一般・生物化学・輸血部門長）・・・案内に氏名がある方を講師として申請しています。
 - ・ 学術部門で線引きを決めてほしいかな？クリアカットしてもらった方が良いと思う。（浅野）
 - ・ 研修会で、賛助会員より参加費はどうしているか？
 - ・ 医師より非会員（2,000 円）として徴収したこともある。
 - ・ 参加者リストに載せないようにするというのは？
 - ・ 賛助会員は、企業で 3 万円を納めている。春季・秋季は会員参加費（1000 円）を徴収しているので、この辺りも関わってくる問題なので、どちらか決めた方がよい。（浅野）
 - ・ 部門員の交代はいつまでにご連絡すればよいか？（後藤雪乃）
 - ・ 部門員の交代があれば 3 月中には、学術部長（渡邊）まで教えてください。4 月以降の年度期間中の交代も可能です。任期は基本 2 年です。（渡邊）

以 上

署名人 _____ 渡邊 宜典 

署名人 _____ 森 さゆり 

署名人 _____ 近藤 眞一 

平成 31 年度 新人サポート研修会
企画書・予算 (案)

日時：平成 31 年 5 月 26 日

会場：岐阜科学医療大学 早緑ホール (4 号館)

参加予定人数 180 人 (技師会会員 60 名、会員申請中 20 名、学生 100 名)

目的：①新年度の臨床衛生検査技師として働く新社会人に対し、実践に役立つ最新の知識と技術を講演する。

②新社会人ではないが、他部門の技術習得、部門移動による技術習得など、年齢経験を問わず、スキルアップ講習会としても期待できる研修会とする。

③講師は、現場の第一線で活躍する臨床検査技師が講師を務める。

④新社会人、学生に対し岐阜県臨床検査技師会の職能団体としてサポートする。

対象者：岐阜県臨床検査技師会会員または会員申請中。学生。

1. 企画内容 プログラム (案)

9:00	受付						
9:25	開催挨拶 (会長)	※事務局からのお知らせ					
9:30~10:00	臨床検査総合部門	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	技師	
10:00~10:30	生物化学分析部門	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	技師	
10:00~10:40	休憩						
10:40~11:10	臨床血液部門	「〇〇〇」講師				下呂温泉病院 伊藤大樹	技師
11:00~11:40	臨床一般部門	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	技師	
11:40~11:50	質問タイム						
11:50~12:00	休憩						
12:00~13:00	《ランチョンセミナー》						
	①●●●株式会社	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	先生	
	②●●●株式会社	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	先生	
13:00~13:10	休憩						
13:10~13:40	臨床生理部門	「これだけは知っておきたい 心電図の基礎知識」					
		講師				岐阜県総合医療センター 小路達也	技師
13:40~14:10	臨床微生物部門	「〇〇〇」					
		講師				岐阜県総合医療センター 後藤雪乃	技師
14:10~14:20	休憩						
14:20~14:50	輸血・細胞治療部門	「〇〇〇」講師				松波総合病院 森本剛史	技師
14:50~15:20	病理細胞部門	「〇〇〇」講師	◆◆◆	★★	★★	技師	
15:20~15:30	質問タイム						
15:30~15:40	閉会の挨拶 (学術部総括)						

2. 実行委員（当日運営） 9名（予定）

渡邊宜典	（岐北厚生病院）	関敏秀	（揖斐厚生病院）
近藤眞一	（平野総合病院）	棚橋正智	（西美濃厚生病院）
高崎昭彦	（岐阜科学医療大学）	乙訓貴之	（岐阜科学医療大学）
浅野敦	（大垣市民病院）	森さゆり	（岐阜清流病院）

~~実務委員⑩（アナウンス?）~~

※当日の会場設営は岐阜科学医療大学受講生にお手伝い頂く予定。

3. 予算（案）

収入	参加費	1000円	×	80名	=	80,000円	※学生は無料。
	助成金	60名	×	500円	=	30,000円	+定額2万円=50,000円
	ランション2社	50,000円	×	2社	=	100,000円	
	（合計）					210,000円	
支出	会場費	24,000円					（警備費）
	ランション講演	食卓費	1,000円	×	90名	=	90,000円
							※弁当は事前申込会員・賛助会員・学生でお手伝いして頂いた方（10人見込）のみ配布となる。
	資料（100部）	見積もり2社提出					（210,600円 or 197,640円） or ネット印刷（65,000円）
							※資料集の部数は当日参加の会員・賛助会員のみで、学生はダウンロード印刷で対応する。
	講師料	会員講師8名	2,000円	×	8名	=	16,000円
		会員講師交通費	8名（概算）				20,000円
	実務委員	日当9名	1,000円	×	9名	=	9,000円
		交通費9名（概算）					20,000円
	（合計）					220,000円	

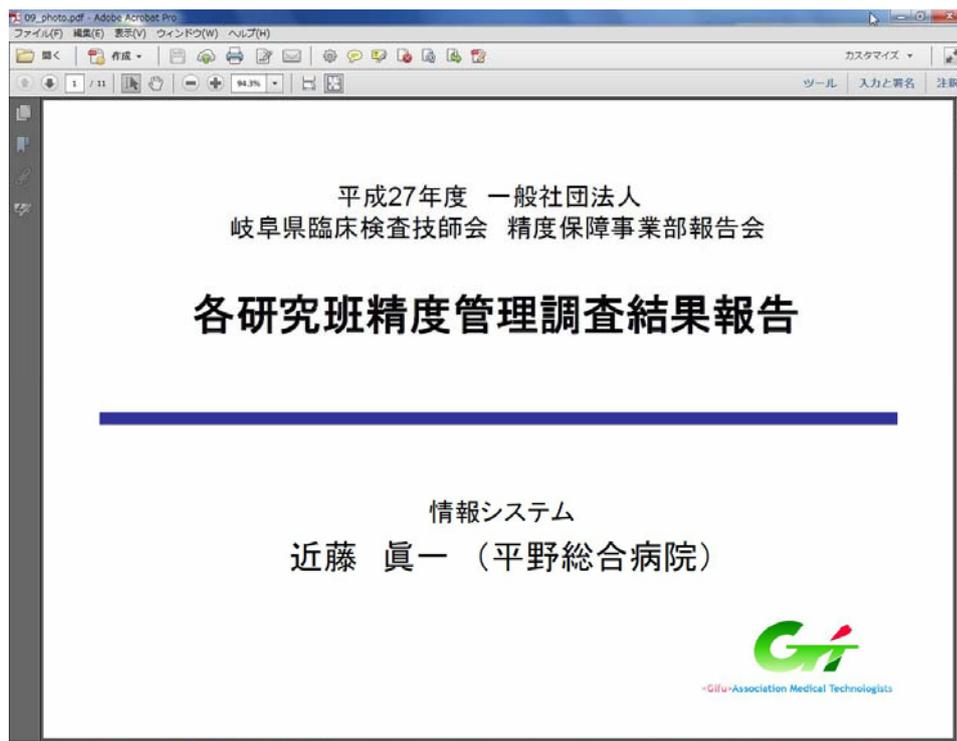
※収支合計額—10,000円

以上

新人サポート研修会 資料集作成のお願い

新人サポート研修会の資料集は今まで岐臨技ホームページからのダウンロード印刷で当日持参する形式でしたが、今年度から製本した資料を当日配布します。製本の関係で以下の手順にて提出期日までに作成して頂くようお願いいたします。尚、可能な限り当日のパワーポイントデータと資料集のデータが同じになるようにお願いします。

- (1) 当日使用するパワーポイントデータを作成する（枚数に制限ありませんが時間配分以内で）
- (2) 分割印刷はせず、全画面表示の状態の PDF ファイルを作成する。（下記画像参照）
- (3) PDF ファイルを提出期日までに岐臨技事務局でメール報告する



提出期日：平成 30 年 4 月 30 日（月）データ受付最終締め切り日

- (4) 当日は必ずパワーポイントデータが入った USB メモリーを持参して下さい。事前にパソコンに格納するのではなく、当日休憩中に USB メモリーをパソコンに格納します。
- (5) 各部門の講師の先生方も事前参加申し込み・当日受付をお願いします。

新人サポート研修会 資料集ダウンロード手順

注意：平成 30 年 5 月 21 日（月）以降にダウンロード可能です

- (1) 学術カレンダーTOP ページへ移動
(画像は過去の画面を引用しています)

研修会資料ダウンロード

- (2) <http://kir159440.kir.jp/giringi3/>

- (3) 研修会資料ダウンロードを選択

The screenshot shows the website header with the logo 'Gifu Association Medical Technologists'. A navigation menu includes '部門長・副部門長', '学術カレンダー2015', '学会発表・学術投稿', '研修会資料ダウンロード', '次年度計画・予算案', '携帯学術カレンダー', and '岐阜技の部屋'. The '研修会資料ダウンロード' link is highlighted with a blue arrow pointing to it from the instruction text. Below the menu, there are sections for '学術部からのお知らせ', 'バーコードリーダ受付における「会員証」提示のお願い', and 'What's New' with a list of recent events.

- (3) 岐阜臨技研修会 資料集 ダウンロードページに移動する。

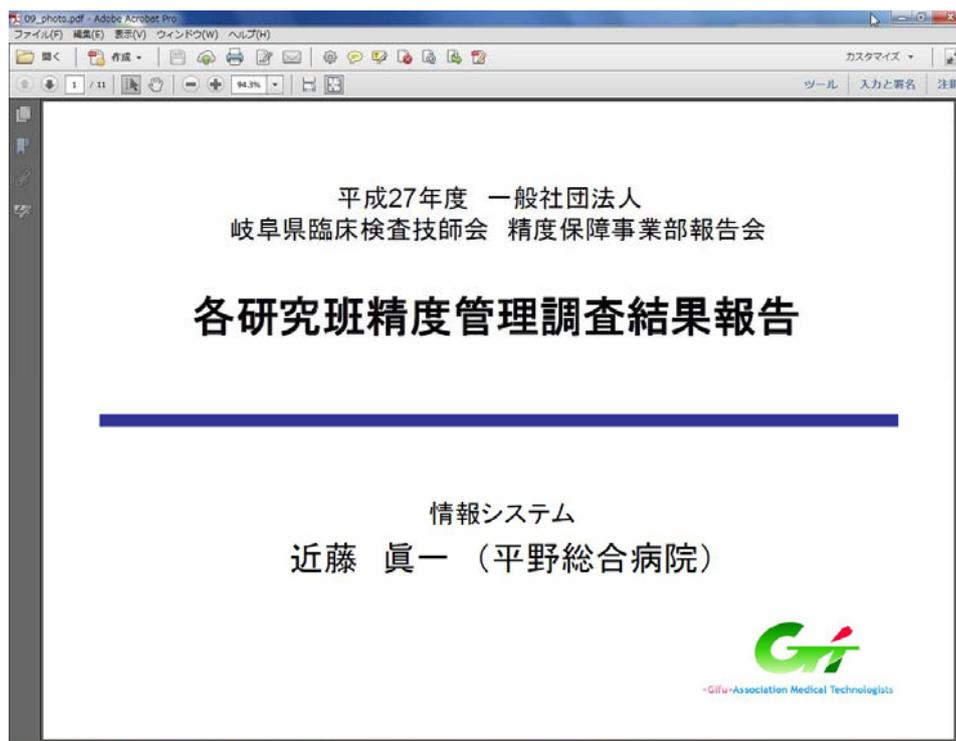
岐阜臨技研修会 資料集 ダウンロード

(パスワード : giringi)

学術部 事業	開催日	講義内容	講師名	資料集PDF
臨床化学免疫血清・輸血・生理検査合同研修会	2013/5/25	検査前段階での注意点(採血・検体の取扱い)	トヨタ記念病院 和出 弘章 先生	1
		緊急検査(生化学)データの読み方	豊田厚生病院 中根 生弥 先生	2
		輸血検査と輸血業務の基礎知識	県立多治見病院 八木 良仁 技師	3
		緊急時の心電図検査	東海中央病院 林 博之 技師	4

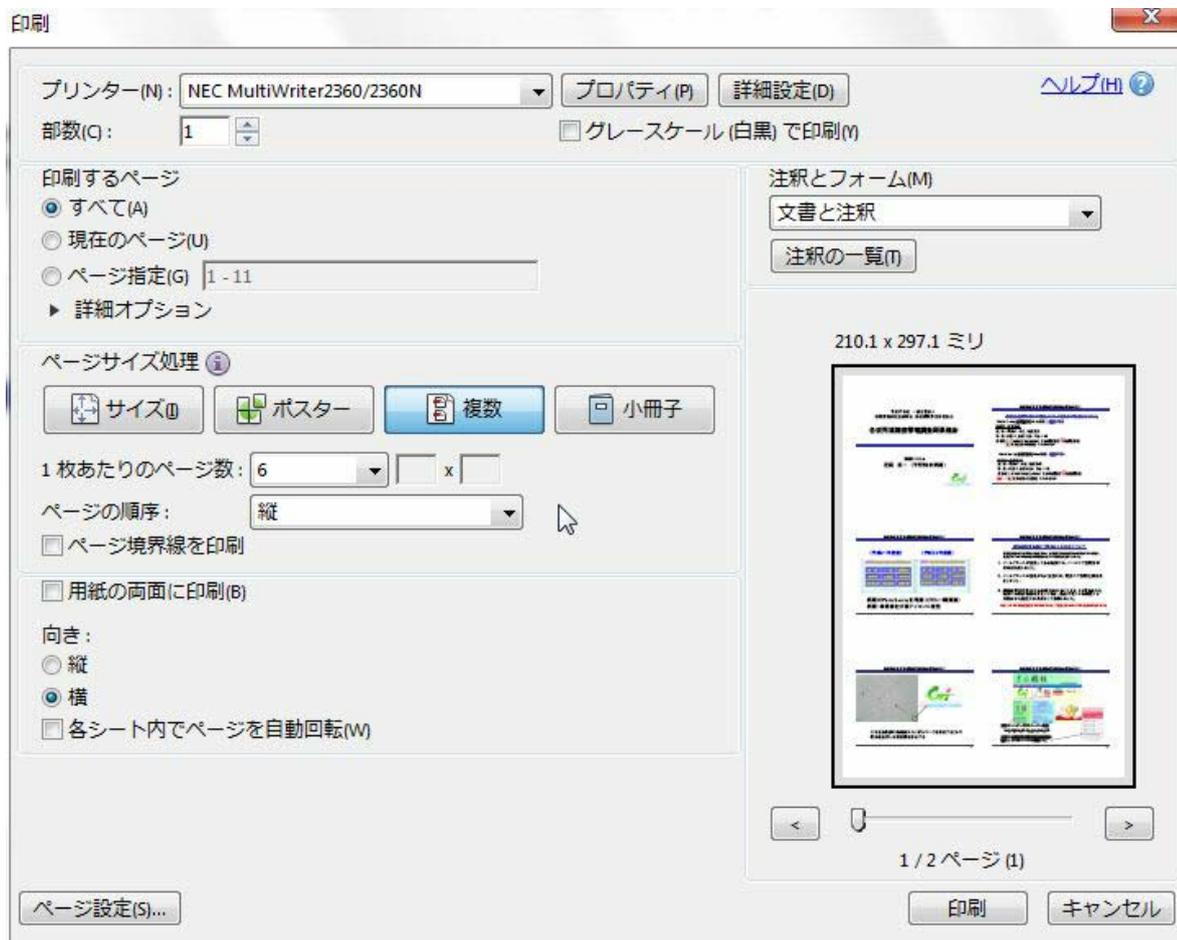
- (4) 資料集PDFの番号を選択し、パスワード giringi 入力すると、資料集PDFが表示されます。
- (5) 自由に分割印刷設定をしてカラー印刷等で印刷し、資料としてご活用下さい。

(6) PDF ファイルが全画面で表示されます



(7) Acrobat Xi 無料の場合

「ファイル」－「印刷」－「ページサイズ処理」－「複数」で
希望の分割・印刷向きを選択（プレビューで印刷内容確認）して印刷



2019/02/27

岐阜県臨床検査技師会 学術部長 渡邊 宜典

各部門長 各位

*** 岐臨技研修会における会計決算書確認のお願い ***

岐臨技における平成30年度会計決算を平成31年3月31日で締め切ります。各部長さんは、研修会等での収入・支出等の支払い状況を確認して頂き、問題があれば岐臨技事務所の種村さんまで報告して確認対応して下さい。

以下が注意点となります。

1. 研修会等の収入で、手元現金がある場合は速やかに事務所に返却下さい。
2. 未払い金・領収書等がある場合は速やかに事務所から補填して下さい。
3. 残金等は繰り越し対応できませんので注意して下さい。
4. 4月1日以降の支払い対応は出来ません。3月等に研修会がある部門は研修会終了後速やかに決算書を提出して支払い調整をして下さい。

1～4に該当があった場合は……

速やかに岐臨技事務所 種村さんまで電話！！

TEL:058-275-5596

不在の場合は必ずメール報告すること！

後は、種村さんの指示で支払い等の対応をお願いします。

以上

部門長会議資料

2019年 第58回 中部圏医学検査学会 報告

①進捗状況

HP作成：会長挨拶等は閲覧可能

学会名刺：県内研修会・中部圏研修会で配布600

学会事務局封筒作成

趣意書等：ランチョンセミナー10社 スイーツセミナー5社
広告・展示申込書作成（2月中）3月には発送予定

②プログラム

特別講演② 13日午前：医師 清島真理子医師

特別講演① 12日午前：福田刃物工業 福田正則様

市民公開講座：岐阜市市長 柴橋市長

日臨技特別企画 精度管理報告会 2日間 都ホテルにて全ての部門

支部シンポジウム：臨床検査技師の認定資格取得後の活躍事例報告 中部6県

学生フォーラム 県内2校で企画

部門別企画：10部門で企画 合同企画もあり

部門別企画の内容も、学会のメインテーマに沿った方向性で企画する。

企画内容・日程調整 依頼状等は事務局より依頼

輸血部門は岐阜県合同輸血療法委員会との企画があるのか確認

③前日(11日)スキルアップセミナー

開催部門は学会とは予算が別になるので、参加費等にて企画

会場は国際会議場・時間費用により都ホテル

④3月末には学会の案内発送

4月には演題募集と上記詳細を案内予定

⑤6月ころ演題抄録査読（各部門 合計150演題予定）：編集委員・査読委員

確認後 スケジュールと座長依頼

第5回常務理事会報告

①日臨技精度管理報告会を各支部で行う⇒第58回中部圏医学検査で企画

第6回理事会報告

①他職種連携のための能力開発講習会 名称変更「ベッドサイド実践講習会」

日臨技からの助成等については変更ない

②輸血治療部門の伝達講習会は終了し、支部研修会となる

③日臨技定款改訂（次期総会） 研修会でも声掛けを

日臨技会員は都道府県技師会会員であること

日臨技理事を各県より1名選出することなど

④6/2 春季拡大研修会

血液部門・微生物部門 「敗血症とDIC」

⑤3/31 岐阜県医学検査学会 参加申し込み3/5まで

参加の声掛けを

⑥次年度計画は理事会で承認されました。

年号の表記は新年号になった時点で、修正してホームページにアップする

⑦次年度予算も承認されました。

次年度予算は今まで計上されていなかった持ち出しなど細かい部分も含まれるので

次年度をベースに今後計画していく。出来るだけ日臨技助成金申請と参加者確保も

⑧事務所の備品について

健康まつり・検査と健康展の備品があるので実習企画をされる時は使用してください

研修会・講習会等のテキストの残り分は1年経過後 事務所で処分（保存希望の場合は連絡ください）

事務所椅子も古いもの15脚処分（定数30脚）

以上