

平成24年度 上半期庶務部事業報告

1) 庶務部及び事務員の業務

1. 研修会・連絡事項等の発送(毎月20日)。
2. 常務理事会・理事会・委員会の開催案内送付。(メールにて)
3. 事務所使用の管理。
4. 日臨技・各種団体・会員よりの問い合わせ等に対応。
5. 各種の書類管理。
6. 会員名簿の作成。
7. 議事録の作成。
8. 会費管理に関する事項の対応。
9. 各地区の健康祭り参加申請書の対応。
10. 24年度第1回定期総会出席者の日臨技生涯教育研修制度への登録。
11. マンション管理組合総会への出席。

2) 事務所の使用状況

1. 岐臨技役員主催による会議等

理事会、常務理事会、制度管理会議、法人申請会議、岐阜市健康まつり打合せ会議等で使用された。

理事会4回、常務理事会3回、精度管理5回、健康まつり打合せ3回、法人申請会議5回、その他4回

2. 一般会員の使用はありませんでした

3) 事務所のカギ管理状況について

平成24年4月1日より平成24年9月30日の期間において、鍵(7本及び予備1本)の管理状況は紛失などの届けはなく適正に管理されていました。

4) 理事会・常務理事会出席状況

1. 理事会(定数24名)

第1回(5/18)22名(中部圏支部学会実行委員長出席で23名)

第2回(7/20)16名(中部圏支部学会実行委員長出席で17名)

第3回(9/21)20名

2. 常務理事会(定数10名)

第1回(4/20)14名(新旧引継ぎのため) 第2回(6/15)10名

第3回(8/24)9名

平成24年度 事務所使用状況

日付	開始時間	終了時間	団体名	団体名
4月14日	11:40	14:30	庶務部業務	平沢弘行
4月15日	18:10	19:20	庶務部業務	平沢弘行
4月20日	18:05	22:50	常務理事会	平沢弘行
5月12日	9:40	13:00	庶務部引き継ぎ	西山紀郎
5月18日	18:30	22:00	理事会	北村顕
6月4日	18:30	21:20	岐阜市健康まつり打ち合わせ会議	太田義和
6月15日	18:30	21:30	常務理事会	兼子徹
6月29日	18:30	22:30	精度保証事業部	多和田嘉明
7月2日	19:00	21:00	岐阜市健康まつり打ち合わせ会議	太田義和
7月13日	18:30	0:00	精度管理	山本初津恵
7月20日	18:30	22:00	理事会	北村顕
7月21日	15:00	17:45	法人申請会議	鈴木敦
8月6日	18:30	22:30	精度管理	山本初津恵
8月16日	18:00	20:00	法人申請会議	鈴木敦
8月24日	18:30	22:00	常務理事会	兼子徹
9月14日	18:00	21:00	法人申請会議	鈴木敦
9月16日	9:30	14:00	精度管理	多和田嘉明
9月21日	18:30	21:30	理事会	北村顕
9月27日	18:00	21:30	法人申請会議	鈴木敦